

## **INFORMATIE VOOR CURSISTEN IN LANGLOPENDE OPLEIDINGEN**

### **Aanwezigheid**

Je moet voldoende regelmatig aanwezig zijn indien je gebruik maakt van Vlaams opleidingsverlof, maar ook om het getuigschrift te kunnen behalen. We rekenen op je volle engagement en dat dus enkel situaties van ziekte of overmacht aanleiding geven tot afwezigheid. Overmacht definiëren wij als de onmogelijkheid om je verplichtingen na te komen op basis van situaties die je geheel niet kon voorzien.

Voor afwezigheden vragen we je om het doktersbriefje of eventuele andere stavende documenten af te geven aan de opleidingsverantwoordelijke.

Indien je meer dan 10% afwezig bent om ongeldige redenen (dus andere redenen dan bewezen ziekte of overmacht), dan behaal je het getuigschrift niet. Ben je meer dan 20% afwezig, ook om geldige redenen, dan kan je het getuigschrift niet behalen. In dit laatste geval (bij geldige redenen) kan het Vormingscentrum wel oplossingen met je trachten te zoeken om de schade in te halen, voor zover dit mogelijk is.

Let op: voor het Vlaams Opleidingsverlof wordt de aanwezigheid geregistreerd. Het is jouw verantwoordelijkheid je te informeren over de voorwaarden (zie verder).

Indien je het getuigschrift niet behaalt, dan ontvang je een attest met de gevolgde lesdagen en -uren.

### **Evaluatie**

Je behaalt het getuigschrift als je:

- voldoet aan de aanwezigheidscriteria (zie boven)
- voldoet aan de eventuele evaluatiecriteria van de opleiding. Deze worden je desgevallend schriftelijk bezorgd door de opleidingsverantwoordelijke.

Indien je het getuigschrift niet behaalt, dan ontvang je een attest met de gevolgde lesdagen en -uren. Het Vormingscentrum zal zich op jouw schriftelijk verzoek inzetten om een oplossing te zoeken, zodat je alsnog kan slagen en het getuigschrift kan behalen. Er kunnen echter geen garanties worden geboden op een oplossing en in sommige gevallen kunnen hier extra kosten aan verbonden zijn.

### **Vlaams Opleidingsverlof (VOV)**

Voor al onze langlopende opleidingen wordt deze erkenning aangevraagd. Indien je gebruik wenst te maken van dit systeem kan je best de informatie raadplegen op de site [vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof](http://vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof) en zo spoedig mogelijk navraag doen bij je werkgever.

### **Vraag om vrijstelling van leeractiviteiten**

Dit is in sommige gevallen mogelijk indien je dat expliciet wenst. Het zou kunnen dat er leeractiviteiten aan bod komen m.b.t. competenties waarvoor je reeds een kwalificatie hebt ontvangen vanuit eerder gevolgde opleiding(en). Indien je een vrijstelling wil aanvragen, dan dien je volgende zaken aan de opleidingsverantwoordelijke te bezorgen.

Bezorg zo spoedig mogelijk je schriftelijke vraag tot vrijstelling, aangevuld met je motivering hierbij en de bijhorende bewijsstukken. Voeg dus ook een kopie toe van je getuigschriften/diploma's die aanleiding geven tot je vraag om vrijstelling. Probeer eveneens specifieke bewijsstukken te bezorgen die volgens jou aantonen dat je bepaalde competenties reeds bezit (bv. programmabeschrijvingen, inhoudsopgave cursus, folders, werkstuk, projectwerk, enz.). Deze bewijsstukken moet je uiteraard niet leveren als het gaat om eerder gevolgde opleidingen binnen Vormingscentrum Hivset. Hou er rekening mee dat kennis in sommige gebieden snel evolueert en dat de waarde van eerder behaalde getuigschriften dus sterk af kan nemen doorheen de jaren.

Vrijstellingen zijn niet mogelijk:

- in opleidingen die minder dan 50 contacturen omvatten
- voor theoretische contacturen binnen een opleiding die vanuit een wettelijke basis een opgelegd aantal theoretische contacturen moeten omvatten (bijzondere beroepsbekwaamheden, opleiding conform RIZIV, FANC, enz.)
- voor leeractiviteiten die deel uitmaken van een leertraject dat verstoord kan raken indien er onderdelen wegvallen
- op basis van eerder verworven competenties via beroeps- of andere ervaring

Nadat je de gevraagde gegevens hebt bezorgd aan de opleidingsverantwoordelijke, wordt je vraag voorgelegd aan de opleidingscommissie. Binnen 10 werkdagen mag je een reactie verwachten. Men kan je vraag afwijzen, goedkeuren, of vragen naar bijkomende informatie.

Toegekende vrijstellingen geven geen aanleiding tot gedeeltelijke terugbetalingen.